

Montags	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Unternehmen	Vorstellung in der Schule	Besichtigung des Betriebs	Treffen der Azubi´s/ Fragerunde	Blick in einen Beruf	Eventuell: Einstellungstest durchführen	Eventuell: Nachgespräch mit Eltern
Malereinkauf	14.09.15 12:30 Uhr	02.11.15 oder 09.11.15	16.11.15 oder 23.11.15	30.11.15 oder 07.12.15	14.12.15 oder 21.12.15	Nach Vereinbarung
Maininstitut Altenpflege		02.11 um 12:30 Uhr Vorstellung	16.11.15 oder 23.11.15	30.11.15 oder 07.12.15	14.12.15 oder 21.12.15	Nach Vereinbarung
P&C	21.09.15 13:30 Uhr	02.11.15	23.11.15	30.11.15	14.12.15 oder 21.12.15	Nach Vereinbarung
Oranienhotel	21.09.15 12:30 Uhr	09.11.15	23.11.15	30.11.15	14.12.15	Nach Vereinbarung
Infraserv	21.09.15 14:15	2.11.15				

Donnerstags	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Unternehmen	Vorstellung in der Schule	Besichtigung des Betriebs	Treffen der Azubi´s/ Fragerunde	Blick in einen Beruf	Eventuell: Einstellungstest durchführen	Eventuell: Nachgespräch mit Eltern
Geiger-Notes AG	17.09.15 12:30 Uhr	01.10.15 oder 15.10.15	05.11.15 oder 19.11.15	03.12.15 oder 10.12.15	17.12.15 oder 14.01.15	Nach Vereinbarung
Malereinkauf	17.09.15 13:30 Uhr	01.10.15 Vorstellung 13:30	05.11.15 oder 19.11.15	03.12.15 oder 10.12.15	17.12.15 oder 14.01.15	Nach Vereinbarung
P&C	24.09.15 12:30 Uhr	01.10.15	19.11.15	10.12.15	17.12.15 oder 14.01.15	Nach Vereinbarung
DB	24.09.15 13:30 Uhr	01.10.15 oder 15.10.15	05.11.15 oder 19.11.15	03.12.15 oder 10.12.15	17.12.15 oder 14.01.15	Nach Vereinbarung
Infraserv	24.09.15 14:15	1.10.15				

Erläuterung der Module:

- 1. Das Unternehmen stellt sich und die Ausbildungsberufe vor. Ca. 30min Vortrag und 30min Fragerunde. Treffpunkt Schule.**
Nach Interesse bilden sich nach den Vorstellungsrunden Kleingruppen (ca. 5-8 Schüler) und suchen sich einen Betrieb aus.
Ziel: Die Schüler gewinnen einen Überblick, welche Betriebe bei dem WPU mitmachen und welche Ausbildungsberufe sie sich anschauen können. Der Betrieb kann sich präsentieren.
- 2. Die Schüler kommen zur Betriebsbesichtigung in Ihr Unternehmen.**
Je nach Anfahrt ca. 12:30/13:00 Uhr bis ca. 15/16 Uhr.
Ziel: Die Schüler lernen den Betrieb und den Standort kennen. Der Betrieb kann sich präsentieren.
- 3. Je nach Interesse können die Schüler eventuell Azubi`s oder Angestellte bei ihrer Arbeit begleiten oder Fragen zu einer Ausbildung bzw. zu einem bestimmten Beruf beantwortet bekommen.**
Je nach Anfahrt ca. 12:30/13:00 Uhr bis ca. 15/16 Uhr
Ziel: Offene Fragen der Schüler werden beantwortet. Der Betrieb kann Schüler für einen Ausbildungsplatz gewinnen.
- 4. Die Schüler dürfen in einen bestimmten Beruf schnuppern und ausprobieren, ob sie dafür geeignet sind.**
Je nach Anfahrt ca. 12:30/13:00 Uhr bis ca. 15/16 Uhr
Ziel: Die Schüler testen ihre Stärken und Schwächen. Der Betrieb kann geeignete Schüler herausfiltern.
- 5. Die Schüler absolvieren den internen Einstellungstest (PC-Test oder persönliches Gespräch) in ihrem Unternehmen.**
Je nach Anfahrt ca. 12:30/13:00 Uhr bis ca. 15/16 Uhr
Ziel: Die Schüler erhalten ein realistisches Bild von Einstellungsverfahren. Der Betrieb kann Schüler auf Einstellungsverfahren vorbereiten.
- 6. Ein Nachgespräch wird individuell mit den Schülern und bestenfalls auch mit den Eltern vereinbart, um eine Rückmeldung zu geben und eventuell im Kontakt zu bleiben.**
Ziel: Der Schüler (die Eltern) erhält eine Rückmeldung, ob er/sie für diesen Ausbildungsplatz geeignet ist. Der Betrieb kann Schülerkontakte knüpfen und geeignete Auszubildende abwerben.

Bewertungskriterien WPU

➤ Anwesenheit, Pünktlichkeit, Verhalten	40%
➤ Mitarbeit	20%
➤ Mappe	10%
➤ PP – Präsentation	30%

Verhaltensregeln

1. Informiere dich vorher über das Berufsfeld/Unternehmen im Internet.
2. Sei höflich und wertschätzend zu allen Beteiligten.
3. Sei pünktlich.
Pünktlich sein heißt: 5-10 Minuten vor Beginn da sein.
4. Wenn du krank bist, melde Dich telefonisch bis spätestens 8.30 Uhr bei dem Unternehmen und der Schule und sag Bescheid. Sollte keiner ans Telefon gehen, ruf 8.55 Uhr noch mal an.
5. Arbeite sorgfältig und geh sorgsam mit den Arbeitsmaterialien um.
6. Verlass deinen Arbeitsplatz so, wie du ihn selbst vorfinden möchtest.
7. Mache Dir Stichpunkte, damit du anhand der Leitfragen, eine ordentliche Powerpoint-Präsentation gestalten kannst

Mappe

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Vollständig
- Tagesnotizen im Betrieb
- Anwesenheitsliste ausgefüllt
- Beurteilungsbogen ausgefüllt

Beurteilungsbogen

Berufsfeld _____

Seine/Ihre Leistungen beurteilen wir wie folgt*:	1	2	3	4	5	6
Pünktlichkeit**						
Verhalten gegenüber Vorgesetzten (Höflichkeit/ Respekt)						
Verhalten gegenüber Kolleginnen/Kollegen (Höflichkeit/ Respekt)						
Verhalten gegenüber Kunden (Höflichkeit/ Respekt)						
Interesse an betrieblichen Abläufen						
Arbeitsqualität						
Arbeitstempo						
Durchhaltevermögen						
Auffassungsgabe/ Verstehen der Arbeitsaufträge						
Zuverlässigkeit						
Ordnung (z. B. Arbeitsplatz/ Werkzeug)						
Selbstständiges Arbeiten (ggf. nach Einweisung/ Unterweisung)						
Leistungsbereitschaft/ Motivation						
Konflikt- und Kritikfähigkeit						
Kommunikation (z. B. zuhören/ nachfragen/ aufgeschlossen sein)						
Weitere Kommentare/ Bemerkungen:						

Die Schülerin/ Der Schüler erscheint für das Berufsfeld

sehr gut geeignet gut geeignet bedingt geeignet nicht geeignet

_____/_____
Datum, Unterschrift der zuständigen betrieblichen Betreuerin/ des zuständigen betrieblichen Betreuers

Kriterien zur Bewertung der Präsentationen

	Kriterien	voll erfüllt	erfüllt	kaum erfüllt	nicht erfüllt
1	Inhalt - Sind alle Fragen beantwortet?				
2	Richtige Rechtschreibung				
3	Stichpunkte auf den Folien/ übersichtlich gestaltet (Bilder)				
4	Teamwork - Hat jeder eine Aufgabe?				
5	Gerade/Ruhig stehen				
6	Laut und deutlich sprechen				
	<i>Punkte</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

Notenspiegel

Note	1	2	3	4	5	6
Punkte	18 - 17	16 - 14	13 - 11	10 - 8	7 - 5	4 - 0

Punkte:

Note: